



OFFRE D'EMPLOI

Référent collections botaniques et communication au Jardin botanique de l'Aubrac



CONTEXTE DE L'OFFRE

Association loi 1901 agréée « protection de l'environnement » et classé comme Espace Naturel Sensible départemental, le Jardin botanique de l'Aubrac a pour vocation depuis de nombreuses années :

- La gestion de collections botaniques, avec la présence au sein du jardin de près de 600 espèces végétales représentatives de la flore sauvage du plateau de l'Aubrac. Des milieux reconstitués afin de permettre le développement des espèces (Sous-bois, Tourbière, Prairie, etc...). Support de connaissance vivant.
- La sensibilisation et la valorisation du patrimoine naturel du plateau de l'Aubrac, au travers d'un grand nombre d'animations destinées aux groupes de tous âges et horizons (Collèges, Enfants, Maison de retraite, etc...). L'information et la découverte de ce patrimoine auprès des visiteurs (environ 25 000/an) ainsi que de la population locale.
- L'animation et la gestion de deux Espaces Naturels Sensibles du département de l'Aveyron. La réalisation et la mise en place de suivis et inventaires naturalistes, valorisation et mise en valeur de ce patrimoine.

Nous recherchons **un/une jardinier(e) botaniste** ayant des compétences en **communication** afin d'assurer l'entretien des collections botaniques, la gestion du jardin ainsi que sa promotion.



LES MISSIONS

Le poste sera articulé en deux grandes périodes imposées par les saisons. Lors de la saison d'ouverture du jardin et d'accueil du public (début avril – fin octobre), les missions seront principalement liées à la gestion du jardin. En hors-saison (début novembre à fin mars), le/la salarié(e) assure, en partenariat avec le responsable animation, la création et la conception de supports de communication ainsi que la diffusion et la valorisation de ceux-ci.

I. Gestion du jardin et des collections botaniques

- Maintenance du jardin : Désherbage, nettoyage des allées, récoltes de graines, semis, plantations, arrosage, maintenance circuit eau, taille et entretien des arbres
- Recherche et récolte de plantes et agrémentation des placettes
- Gestion de la biodiversité au jardin
- Gestion des plantes protégées ainsi que des demandes de détention
- Accompagnements stagiaires, saisonniers et bénévoles
- Travaux manuels : installation expositions, entretien des milieux, gestion de la signalétique, ...

II. Communication et promotion

- Plan de communication : définition des supports (papier et numérique)
- Confection et diffusion de supports : Plaquettes, flyers, dépliants, affiches, newsletter, adhésions, ...
- Gestion digitale et réseaux sociaux : Mise à jour site internet, plateformes touristiques, réseaux (Instagram, Facebook et LinkedIn)
- Inscription aux manifestations locales et nationales (Fête de la Nature, ...)
- Relations presse et médias : dossiers de presse, communiqués, ...
- Recherche mécénats et donateurs
- Gestion photothèque du jardin

III. Tâches administratives (compléments des autres salariés)

- Suivi partagé de la messagerie, courrier et téléphone (avec référent animation)
- Gestion de la vente et stocks des produits dérivés
- Rapport d'activité annuel : contenu, mise en page, impression et diffusion
- Prévision action année suivante
- Gestion du planning prévisionnel et des comptes rendus mensuels de l'équipe et transfert au bureau de l'association
- Aide à la comptabilité avec trésorier
- Gestion partagée des appels à projet
- Compte rendu animations ENS
- Suivi des adhérents et répertoire professionnel

IV. Divers

- Accueil des visiteurs, renseignement et sensibilisation
- Aide à l'animation si nécessaire
- Appui aux visites commentées pour les groupes
- Aide préparation des événements (vernissages, repas, ...)
- Clause de polyvalence, devoir de polyvalence, en cas d'absence d'un collègue



LE PROFIL

Nous recherchons un profil ayant des compétences en **botanique** ainsi qu'en **communication**. Il sera apprécié toute sorte d'expérience en jardinage, paysagisme ou entretien d'espaces verts.

Le poste à pourvoir nécessite une grande **autonomie**, de la **rigueur** ainsi que du **travail d'équipe**.

Le poste est à pourvoir entre le 03 et le 15 août selon vos disponibilités afin de pouvoir réaliser un tuilage avec l'équipe actuelle.



LES CONDITIONS D'EXERCICE

- CDD à temps plein (possible débouché vers un CDI)
- Rémunération basée sur la convention collective de l'animation (ECLAT) de 1459.35€ net.
- Travail hors saison majoritairement en télétravail
- Lieux de travail : Village d'Aubrac (12470 Saint-Chély-d'Aubrac)
- Permis B indispensable pour se rendre au Jardin
- Horaires variables (contrat annualisé)
- 35 heures hebdomadaires / semaine
- Mutuelle prise en charge à 100% par l'association
- Possibilité de logement provisoire



LA CANDIDATURE

La candidature, CV et lettre de motivation (+ lettre de recommandation), en mettant en avant vos expériences en botanique, aménagement, jardinage et en communication sera adressée à Monsieur le Président du Jardin botanique de l'Aubrac.

Date limite de candidature : **Dimanche 07 juin 2026**

Les entretiens se dérouleront à la suite de cette date en présentiel ou par visioconférence.

Envoyer la candidature à l'adresse suivante : contact@aubrac-jardin.org

Pour tout renseignement complémentaire, s'adresser à :



07 86 56 92 50



contact@aubrac-jardin.org

